



Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Comprensivo *Albano*

Oggetto: RICHIESTA PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE.

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso questo
Istituto nel plesso _____ e nel corrente a.s. con contratto a tempo
☐ indeterminato / ☐ determinato in qualità di _____.

CHIEDE

che gli/le venga concesso un permesso orario il giorno _____ dalle ore _____
alle ore _____
per il seguente motivo _____.

Dichiara a tal fine:

a) **orario di servizio:** _____

b) la propria assenza dal servizio risulterebbe così coperta: _____

c) di aver già usufruito di n° _____ ore di permessi brevi.

Albano Laziale, _____

Firma

Il/La Sig./Sig.ra _____ è autorizzato/a ad allontanarsi dal servizio
il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.

La referente del plesso

La Dirigente Scolastica
Luigia Mastrosanti
