

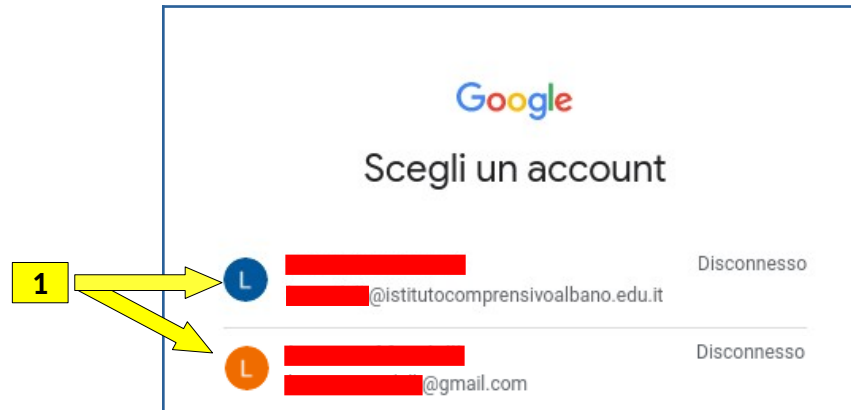
CONSEGNA DELEGA PER RITIRO ALUNNI

GOOGLE MODULI

Indicazioni per la consegna dei documenti

1) Al momento dell'apertura del modulo Google, il sistema chiederà di accedere con un account gmail per poter procedere.

Si dovrà utilizzare l'account istituzionale del proprio figlio. Chi non è ancora provvisto di account istituzionale, potrà utilizzare un account gmail personale di uno dei genitori/tutori.



2) Una volta all'interno, dichiarare nuovamente l'indirizzo con cui si è fatto l'accesso.

DELEGA PER RITIRO ALUNNI

@istitutocomprensivoalbano.edu.it

Cambia account

Il nome e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo. Solo l'indirizzo email che inserisci fa parte della risposta.

*Campo obbligatorio

Email *

il tuo indirizzo email

3) Compilare tutti i campi obbligatori, contrassegnati con l'asterisco, altrimenti il modulo non permetterà di accedere alla sezione successiva.

Inserire COGNOME e NOME dell'alunno/a *

Campo obbligatorio

La tua risposta

Inserire il COGNOME e il NOME del genitore/tutore 1 *

Campo obbligatorio

La tua risposta

4) Selezionare il nome del proprio figlio e cliccare su **Avanti**, per accedere alla sezione specifica per il caricamento degli allegati.

CLICCARE SUL PROPRIO FIGLIO/A per andare AVANTI *

- Ancona Maria
- Bologna Marco
- Como Giovanna
- Domodossola Vincenzo
- Empoli Giada
- Frosinone Matteo
- Imola Antonio
- Livorno Ludovica
- Milano Stefano
- Napoli Sara
- Pescara Luigi

4 →

→ **Avanti** Cancella modulo

5) Per caricare i file, cliccare su **Aggiungi file**

Allegare documenti richiesti

- Delega debitamente compilata e firmata da entrambi i genitori/tutori;
- copia del documento di riconoscimento dei genitori/tutori;
- copia del documento di riconoscimento di ciascun delegato.

Attenzione: in assenza di uno dei documenti la delega non sarà considerata valida

Ancona Maria *

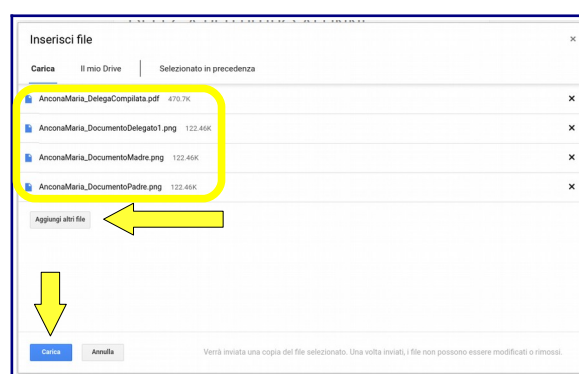
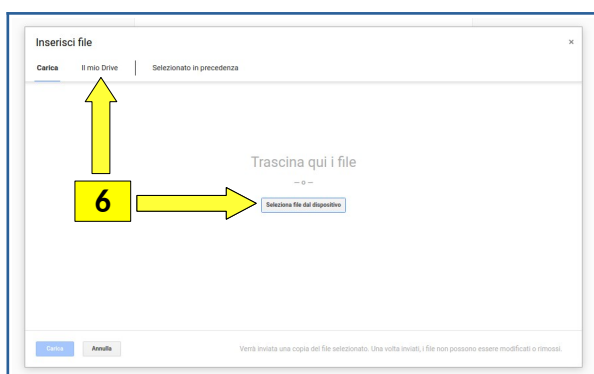
Clicca in "Aggiungi File", puoi allegare solo documenti con estensione PDF o Immagine e non superiori a 10 MB. Al termine clicca "INVIA"

5 → [Aggiungi file](#)

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

Indietro **Invia** Cancella modulo

6) Si aprirà la finestra di inserimento, attraverso la quale si potranno selezionare i file tra quelli presenti sul dispositivo che si sta usando (o sul proprio spazio Drive). E' possibile inserire più di un file, cliccando su **Aggiungi altri file**. Una volta selezionati i file cliccare su **Carica**.



7) L'elenco dei file caricati apparirà sotto al nome dell'alunno. E' possibile, in questa fase, eliminare alcuni dei file caricati e seguire nuovamente la procedura di caricamento per sostituirli.

Dopo aver verificato di aver allegato tutta la documentazione necessaria, cliccare su **Invia**.

DELEGA PER RITIRO ALUNNI

[redacted]@istitutocomprensivoalbano.edu.it [Cambia account](#) [Bozza salvata](#)

Il nome e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo. Solo l'indirizzo email che inserisci fa parte della risposta.

*Campo obbligatorio

Allegare documenti richiesti

- Delega debitamente compilata e firmata da entrambi i genitori/tutori;
- copia del documento di riconoscimento dei genitori/tutori;
- copia del documento di riconoscimento di ciascun delegato.

Attenzione: in assenza di uno dei documenti la delega non sarà considerata valida

Ancona Maria *

Clicca in "Aggiungi File", puoi allegare solo documenti con estensione PDF o Immagine e non superiori a 10 MB. Al termine clicca "INVIA"

AnconaMaria_De... X AnconaMaria_Do... X

AnconaMaria_Do... X AnconaMaria_Do... X

[Aggiungi file](#)

Una copia delle risposte verrà inviata via email all'indirizzo fornito.

[Indietro](#) [Invia](#) [Cancella modulo](#)

7