



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO ALBANO - RMIC8GB00T

✉ via Virgilio n. 29 - 00041 Albano Laziale (Roma) – Centralino: 06/9320.129 – Fax: 06/9321.652
@: RMIC8GB00T@istruzione.it, RMIC8GB00T@pec.istruzione.it – C.F.: 90075170580

Albano Laziale 19.03.2020

A tutto il personale
Alle famiglie degli alunni
Al DSGA
Alla RSU
Al sito web

OGGETTO: Funzionamento modalità lavoro agile uffici dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Albano in applicazione del DPCM 11 marzo 2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19" nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VISTO l'art.25 del Dlgs 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione.

VISTO il comunicato del Ministro dell'Istruzione del 16/03/2020;

TENUTO CONTO, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

DETERMINA

Dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli uffici amministrativi dell'istituto comprensivo Albano funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017;

Il Dirigente scolastico attuerà in modo flessibile il proprio servizio, garantendo la sua reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica;

Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA.

Le attività didattiche proseguono in modalità a distanza.

Il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità sotto riportate.

Gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;

I servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari e indifferibili, sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a rmic8gb00t@istruzione.it

I. C. ALBANO

C.F. 90075170580 C.M. RMIC8GB00T

AOO_RM_0001 - UFFICIO UNICO PROTOCOLLO

La presenza del personale scolastico sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.

Le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate agli indirizzi mail: rmic8gb00t@istruzione.it rmic8gb00t@pec.istruzione.it

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. Gli elenchi del personale in servizio rimangono agli atti della scuola.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.istitutocomprensivoalbano.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Lea ELISEO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n.
39/1993)