



CIRCOLARE N. 32

Albano Laziale 26/09/2018

A tutto il Personale
DOCENTE
ATA.

OGGETTO: Modalità comunicazione assenze

Si informa il personale in indirizzo che, in ottemperanza al processo di dematerializzazione e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, le richieste di assenza dovranno essere inviate **via e-mail** agli indirizzi di posta elettronica sotto riportati almeno 5 gg. prima della fruizione (ferie, permessi retribuiti e non, visite specialistiche, aspettativa e quanto previsto dalla normativa vigente), si esula dalla tempistica solo in caso di urgenza e malattia.

Tutta la documentazione a corredo di quanto sopra elencato (giustificativi, cert. Medici etc.) andrà allegata sempre via e-mail, poiché nulla dovrà essere prodotto in formato cartaceo.

Per la malattia rimangono invariate le disposizioni in vigore dell'anno precedente:

- Comunicazione telefonica assenza alla sede principale
- Comunicazione assenza anche ai rispettivi plessi di servizio per organizzazione ore di lezione

Indirizzi mail di riferimento:

assenze.docenti.secondaria@gmail.com

assenze.doc.infanzia.primaria@gmail.com

assenze.ata@gmail.com

Si chiede alle SS.LL. di seguire le istruzioni impartite onde evitare spiacevoli disagi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Lea Blaseo